



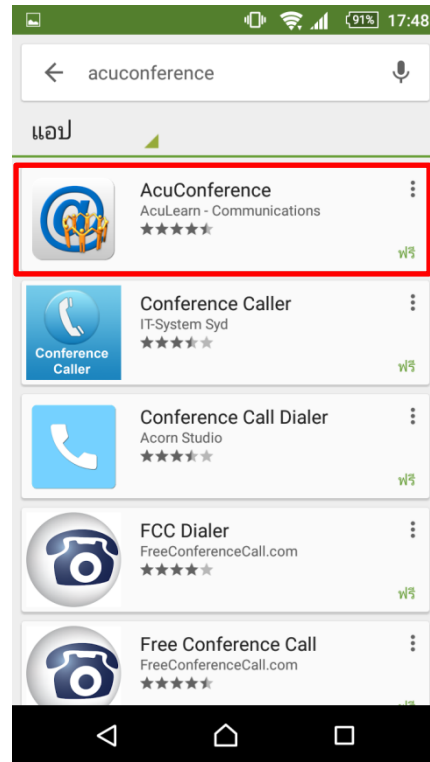
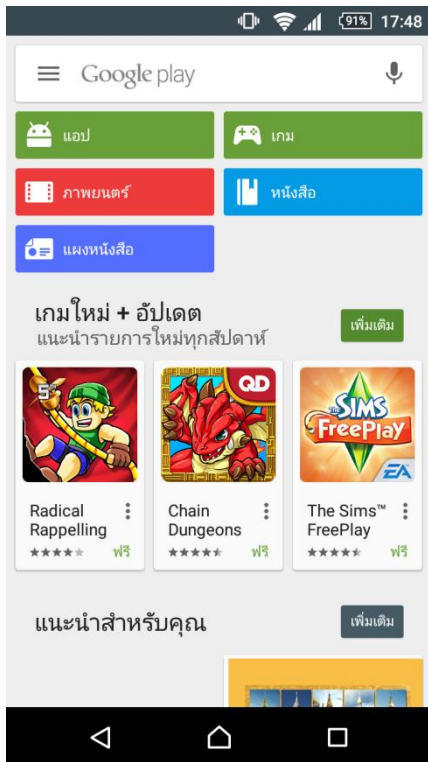
ขั้นตอนการติดตั้ง

และเข้าร่วมประชุมทางไกล

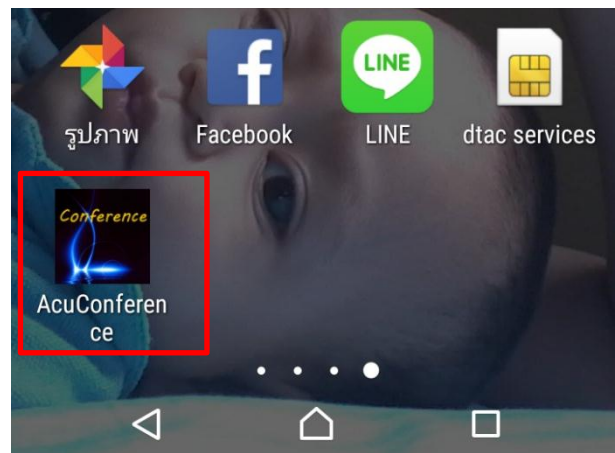
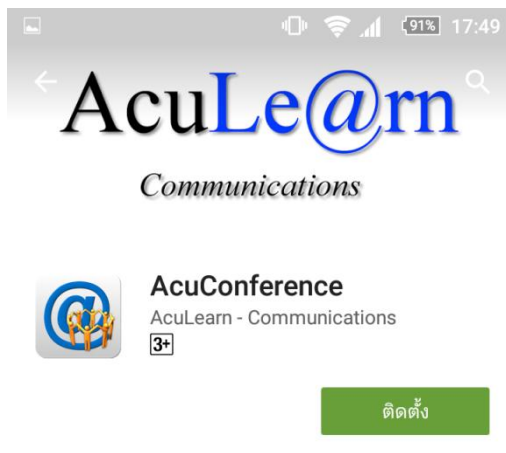
ผ่าน **Android**

## การเข้าร่วมประชุม Conference ผ่าน Android

1. ไปที่ Google play ค้นหาแอป AcuConference



2. จากนั้นแตะปุ่ม ติดตั้ง เมื่อติดตั้งสำเร็จแล้ว เปิด AcuConference

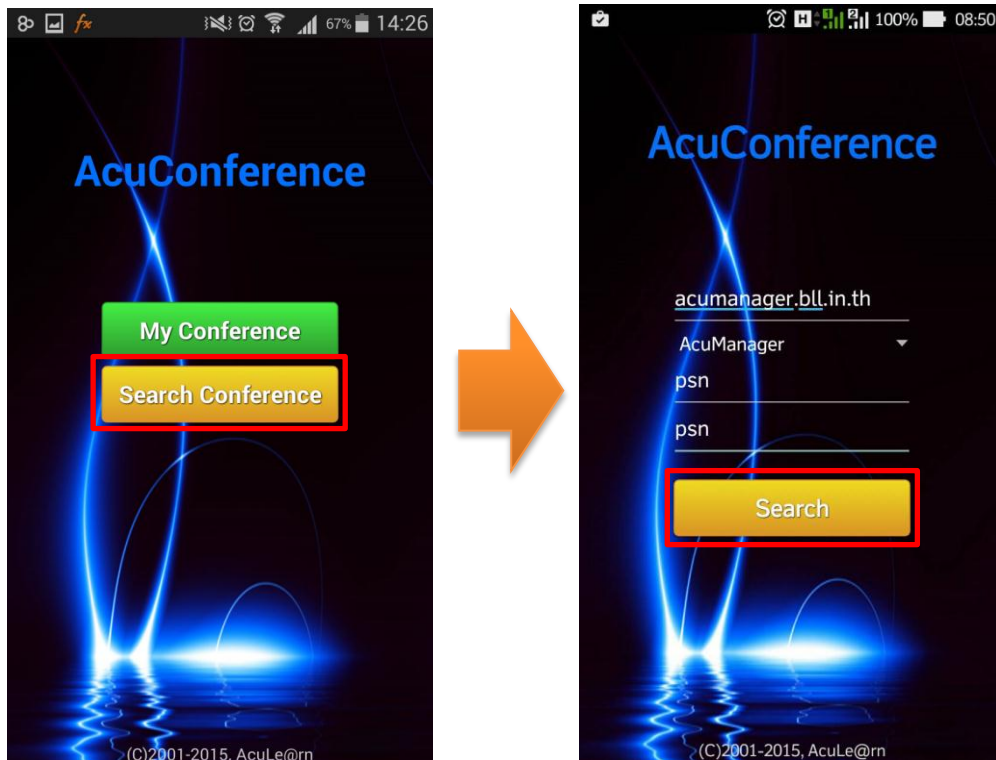


- เข้าร่วมประชุมทางไกล และปุ่มเลือก **Search Conference** จากนั้น ใส่ข้อมูล แล้วแตะปุ่ม **Search** เพื่อค้นหาห้องประชุม เช่น

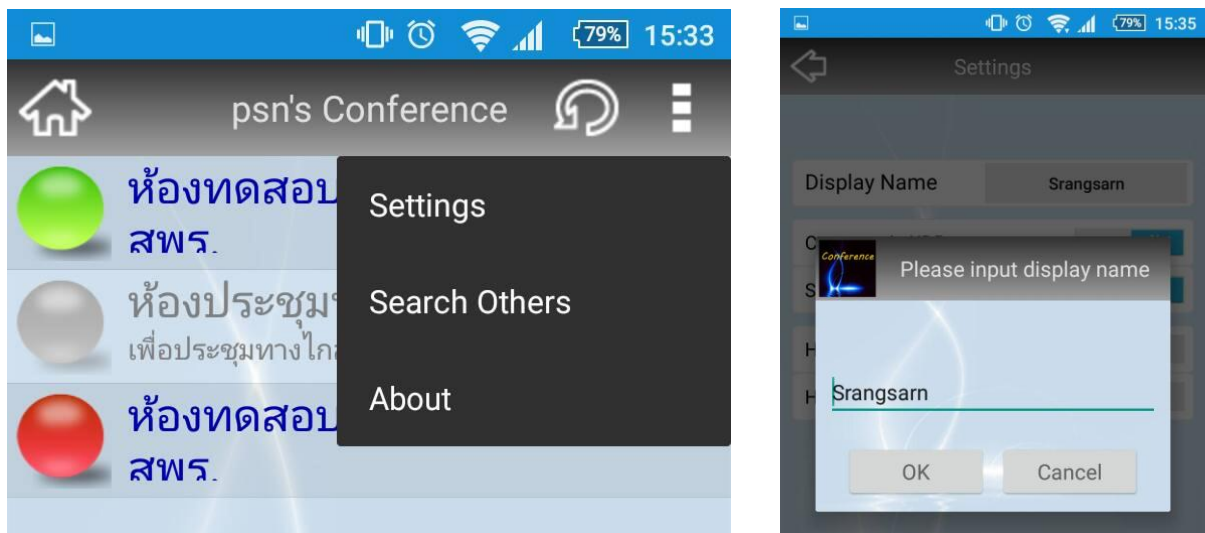
Server Address: **acumanager.bll.in.th**

Company/ชื่อองค์กร: **psn**

User Name/ชื่อผู้ใช้: **psn**



- กรณีเข้าห้องประชุมครั้งแรกให้ใส่ชื่อผู้เข้าร่วมประชุม หรือต้องการเปลี่ยนชื่อแต่ละที่ปุ่มเลือกเมนู **Settings** แล้วเปลี่ยนชื่อผู้เข้าร่วมประชุมในช่อง **Display Name**



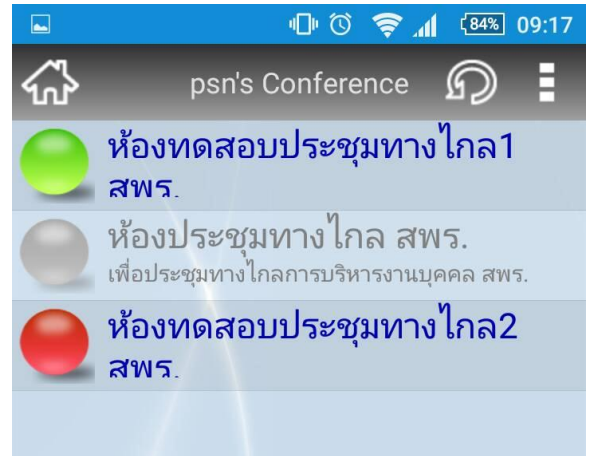
- จะปรากฏรายการห้องประชุม > เลือกห้องประชุมที่ท่านต้องการ ซึ่งแสดงสถานะว่ามีการประชุมหรือไม่ ดังนี้

**สีเขียว :** กำลังประชุมอยู่ มีคนเปิดห้องแล้ว

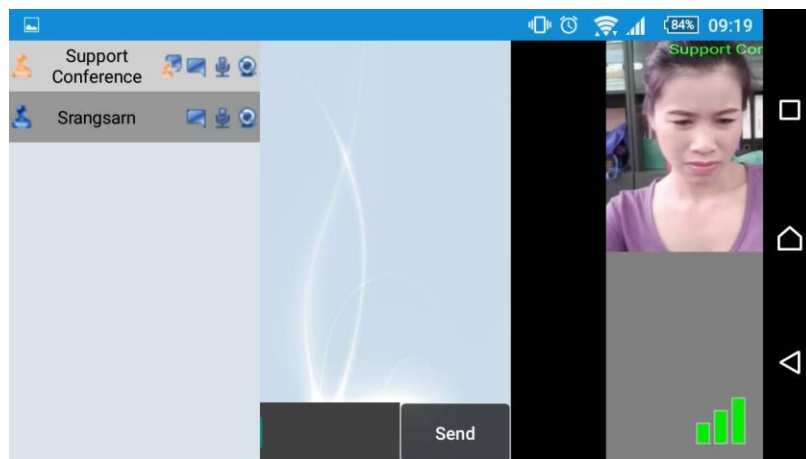
**สีเทา :** การประชุมยังไม่ได้เริ่ม เปิดโดยเจ้าของห้อง

**สีแดง :** การประชุมยังไม่ได้เริ่ม เปิดโดยใครก็ได้

(ผู้เปิดห้องประชุมคนแรก จะได้สิทธิ์เป็นประธาน)



- การดูรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม และส่งข้อความ ให้สไลด์หน้าจอด้านซ้ายออกมา

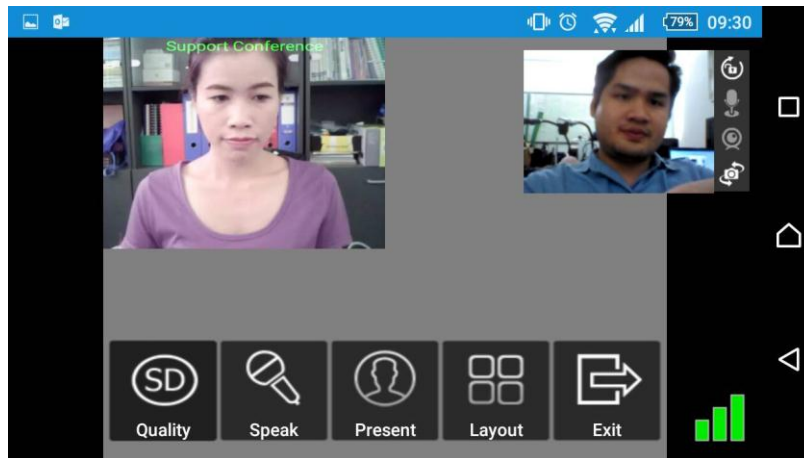


	ผู้นำเสนอ (Presenter)		ไมค์ถูกเปิด/ปิด
	ผู้บรรยาย (Speaker)		วิดีโอถูกเปิด/ปิด

- พิมพ์ข้อความในช่องแชท และปุ่ม Send เพื่อส่งข้อความ





8. แตะหน้าจอเพื่อเปิดปุ่มเมนูขึ้นมา



	เปลี่ยนคุณภาพวิดีโอเป็น SD		เปลี่ยนคุณภาพวิดีโอเป็น HD
	ขอสิทธิ์ผู้บรรยาย		ถอนสิทธิ์ผู้บรรยาย
	ขอสิทธิ์ผู้นำเสนอ		เป็นผู้นำเสนอ
	เปลี่ยนมุมมองไม่ได้		เลือกเปลี่ยนมุมมองได้
	ออกจากห้องประชุม		ล๊อควิดีโอ
	เปิด/ปิด ไมโครโฟน		ไมค์ถูกปิด
	เปิด/ปิด วิดีโอ		วิดีโอถูกปิด
	สลับกล้อง หน้า/หลัง		สัญญาณอินเทอร์เน็ต

9. กรณีท่านต้องการเป็นผู้บรรยาย หรือ ต้องการเปิดกล้องหรือไมโครโฟน เพื่อพูดโต้ตอบในห้อง

ประชุม ให้กดปุ่ม  ขอสิทธิ์ผู้บรรยาย

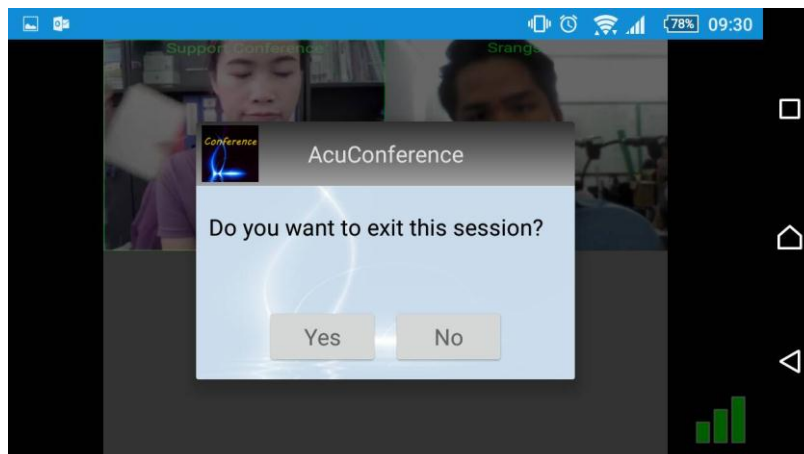
**ข้อควรระวัง :** กรณีท่านมีสิทธิ์ผู้บรรยายอยู่แล้ว สิทธิ์จะเป็น  และถ้าหากท่านกดปุ่ม จะเป็นการถอนสิทธิ์ผู้บรรยาย


10. กรณีท่านต้องการเปลี่ยน **Layout** ห้องประชุม

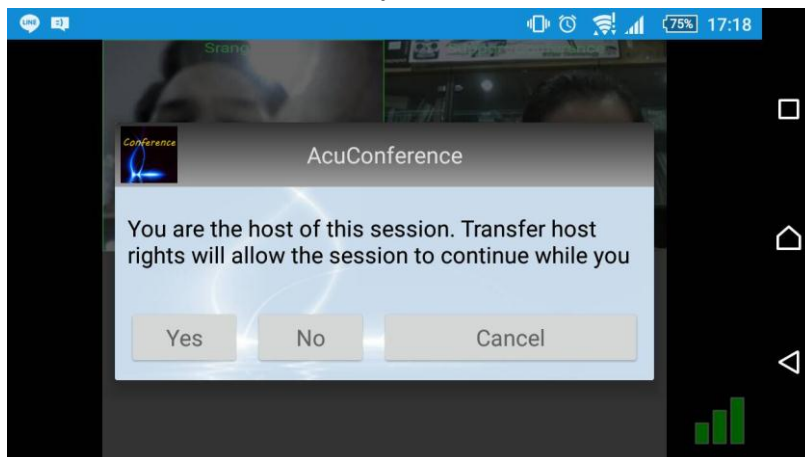
ท่านจะต้องเป็นผู้นำเสนอก่อน โดยกดปุ่ม  ขอสิทธิ์ผู้นำเสนอ  
ผู้นำเสนอสามารถแตะปุ่ม **Layout**  เพื่อเปลี่ยนมุมมองได้



11. แตะที่ปุ่ม **Exit**  เพื่อออกจากห้องประชุม



12. ในกรณีที่ท่านเป็นประธานหรือเจ้าของห้อง (Host)  ก่อนออกจากห้องประชุม ระบบจะถามว่า ต้องการโอนสิทธิ์ประธานให้ผู้เข้าร่วมประชุมคนอื่นหรือไม่



คลิกปุ่ม “Yes” แล้ว โอนสิทธิ์ประธานให้ผู้เข้าร่วมประชุมคนอื่น  
กรณีไม่โอนสิทธิ์ คลิกปุ่ม “No” ห้องประชุมก็จะถูกปิดทันที และผู้เข้าร่วมประชุมคนอื่นจะถูกเชิญออกจากห้องประชุมอัตโนมัติ  
ยกเลิก คลิกปุ่ม “Cancel” ไม่ออกจากห้องประชุม

**ข้อควรระวัง:** เมื่อท่านได้รับสิทธิ์ประธาน ก่อนออกจากห้องประชุม ท่านจะต้องแน่ใจว่าได้โอนสิทธิ์ให้กับผู้เข้าร่วมประชุมคนอื่น โดยการคลิกปุ่ม “Yes” หรือ กรณีท่านต้องการปิดการประชุม คลิกปุ่ม “No” เพื่อไม่ให้ส่งผลกับผู้เข้าร่วมประชุมคนอื่น